

Приложение № 2  
к приказу № 511/11 от « 10 » декабря 2021 г.

Утверждаю:

Исполняющий обязанности директора  
ГБУ «Жилищник Бутырского района»

Андрушак И.В.

« 10 » декабря 2021 г.



## РЕГЛАМЕНТ

### Комиссии Государственного Бюджетного Учреждения города Москвы «Жилищник Бутырского района»

#### для осуществления мероприятий по профилактике коррупции

1. Комиссия ГБУ «Жилищник Бутырского района» для осуществления мероприятий по профилактике коррупции (далее - Комиссия) создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, обеспечения взаимодействия с представителями общественности, жителями района и гражданами по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.

#### 3. Основные задачи Комиссии:

3.1. Взаимодействие с представителями общественности по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции и ее профилактики.

3.2. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции, мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий.

3.3. Разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих ее появлению в ГБУ «Жилищник Бутырского района».

3.4. Подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования ГБУ «Жилищник Бутырского района» в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.

3.5. Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан.

#### 4. Для осуществления стоящих перед ней задач, Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке в ГБУ «Жилищник Бутырского района» документы и материалы, необходимые для работы Комиссии.

4.2. Привлекать для участия в заседаниях Комиссии специалистов.

4.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Члены Комиссии заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.

4.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

5. К участию в заседаниях Комиссии, по необходимости, могут привлекаться иные лица.

6. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии и секретарь комиссии. О результатах заседания и принятых решениях председатель комиссии информирует директора ГБУ «Жилищник Бутырского района».

7. Для реализации решений комиссии могут подготавливаться проекты приказов ГБУ «Жилищник Бутырского района».

8. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку и проведение заседания Комиссии;
- оформляет протоколы Комиссии, все необходимые документы для реализации решений Комиссии;
- контролирует исполнение решений Комиссии;
- запрашивает информацию, необходимую для деятельности комиссии;
- ведет делопроизводство комиссии;
- выполняет иные поручения Председателя комиссии, связанные с обеспечением деятельности Комиссии.